

Guatemala, 28 de noviembre de 2014

Licda. Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el Informe de actividades Mensuales por Servicios Profesionales correspondientes al mes de noviembre de 2014, conforme lo estipula el Contrato Administrativo número 200-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 27-2014, y para cobro de mis honorarios presento la factura No. 000024 serie A, detalladas a continuación:

**Principales Actividades Realizadas:**

- a) Visita y reunión de trabajo con los Kingsbury en Tikal para dar seguimiento al equipo de trabajo del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque con el fin de dar seguimiento a los avances y desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengan a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.
- b) Reuniones con la Contraloría General de Cuentas del Estado, para ver el tema de los hallazgos administrativos dentro del patrimonio cultural y natural con el fin de dar seguimiento al tema de la Transparencia del Estado.
- a) Reunión de Trabajo con la entidad bancaria, sobre el seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un

sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.

- b) Continuación de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- c) Reunión de trabajo para tratar lo relacionado con las compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
- d) Entrega del Informe sobre los logros institucionales del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de visibilizar el accionar de la entidad gubernamental dentro del Estado.
- e) Seguimiento a varios procesos de contratación de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- f) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- g) Acompañamiento a la viceministra del patrimonio cultural y natural al Congreso de los Diputados.
- h) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.

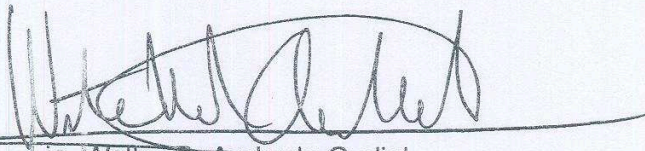
**Resultados Obtenidos:**

- c) Fin a la visita y reunión de trabajo con los Kingsbury en Tikal para dar seguimiento al equipo de trabajo del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque con el fin de dar seguimiento a los avances y

desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengán a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.

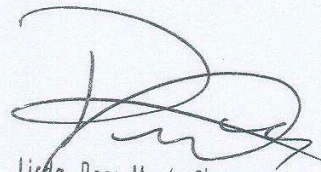
- d) Conclusión a reuniones con la Contraloría General de Cuentas del Estado, para ver el tema de los hallazgos administrativos dentro del patrimonio cultural y natural con el fin de dar seguimiento al tema de la Transparencia del Estado.
- i) Se tuvo la reunión de Trabajo con la entidad bancaria, sobre el seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.
- j) Se tuvo la continuación de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- k) Se concluyó reunión de trabajo para tratar lo relacionado con las compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
- l) Se entregó el Informe sobre los logros institucionales del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de visibilizar el accionar de la entidad gubernamental dentro del Estado.
- m) Seguimiento a varios procesos de contratación de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.

- n) Se representó al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- o) Se acompañó a la viceministra del patrimonio cultural y natural al Congreso de los Diputados.
- p) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.



~~Lic. Walter R. Andrade Gudiel~~

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra  
Patrimonio Cultural y Natural

